

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DE TABLAS SEGÚN EL MANUAL DE ESTILO APA

por: Prof. Aníbal Báez Díaz, 2014

Fuente: American Psychological Association. (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. (3ª ed.) Mexico: Editorial El Manual Moderno.

El título es precedido por la palabra **TABLA** con la inicial en mayúscula y su número arábigo

El **TÍTULO** debe ser puesto arriba de la tabla, dos espacios debajo de Tabla #.

Se alinea a la izquierda.

Se escribe en cursivas (itálicas).

En español solo se escribe con letra mayúscula la primera letra del título de la tabla.

Por costumbre se usan por lo menos tres **RAYAS** horizontales:

La primera debajo del título para separarlo de los encabezados.

La segunda debajo de los encabezados de columnas.

La tercera al final de la tabla para separarla de las notas.

Las **RAYAS HORIZONTALES** en el cuerpo de la tabla solo se deben usar si resultan necesarios por cuestiones de claridad.

Un espacio en blanco colocado apropiadamente puede sustituir la necesidad de una raya.

Los **ENCABEZADOS Y SUB-ENCABEZADOS** de las columnas se presentan centralizados y con letra mayúscula la primera letra de la primera palabra

Tabla 1
Matrícula de estudiantes del laboratorio de contabilidad de la Facultad de Administración de Empresas por especialidad (sección L-102 - primer semestre 2014-2015)

Concentración	Número de estudiantes ^a	% ^b
Administración de sistemas de oficina	3	3.75
Arte	1	1.25
Contabilidad	26	32.50
Economía	1	1.25
Educación	4	5.00
Estadística	2	2.50
Estudios generales	2	2.50
Finanzas	11	13.75
Gerencia en mercadeo	12	15.00
Gerencia en recursos humanos	2	2.50
Programa general administración de empresas	4	5.00
Química	2	2.50
Recursos humanos	4	5.00
Sistemas de información	6	7.50
Total ^c	80	100.00

NO se usan **RAYAS VERTICALES** para separar columnas.

Nota: Aquí aparecen las **notas generales** que ofrecen información adicional relacionada con la tabla completa. Explique todas las abreviaturas y el uso especial de asteriscos, subrayados, cursivas, negrillas, paréntesis y símbolos especiales. Se señalan con la palabra Nota.

^a Aquí aparecen las **notas específicas** que se utilizan para referirse a una columna, una fila o una celda en específico. ^b se señalan con subíndices en letras minúsculas, comenzando con la a. ^c En el cuerpo de la tabla los subíndices se ordenan de manera horizontal (de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo).

Aquí aparecen las **notas de probabilidad** que indican, por ejemplo, como se utilizaron los asteriscos y otros símbolos para indicar los valores p (ej. * $p < 0.10$, ** $p < 0.05$, *** $p < 0.01$).

LAS NOTAS

- Se ubican al final de la tabla.
- Alineadas a la izquierda
- A doble espacio
- Se presentan en el siguiente orden:

1. Nota general
2. Nota específica
3. Nota de probabilidad

OTRAS ESPECIFICACIONES

- Se deben identificar las unidades de medida.
- Todas las tablas tienen que ser mencionadas en el texto.
- Todas las tablas deben ser consistentes en su presentación.
- La indicación de la fuente, responsable por el abastecimiento de datos utilizados en la construcción de una tabla, debe ser siempre indicada en la nota general de la misma, precedida de la palabra Fuente.
- Al citar tablas en el cuerpo del texto, escriba el número correspondiente a la tabla (ej. Tabla 1, con la palabra Tabla escrita con la inicial mayúscula).